

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Miasta
Stanisław Bodys
8.04.2010 r.**

.....
dnia

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"

**na wykonanie remontu budynku dworu w Rejowcu Fabrycznym na działce
gruntu nr ewid. 249/5 obrębie geodezyjnym Nr 2w Rejowcu Fabrycznym**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Miasto Rejowiec Fabryczny**
REGON: 110198132
NIP: 5632158407
Miejscowość Rejowiec Fabryczny
Adres: **ul. Lubelska 16**
Strona internetowa: **www.rejowiec.pl**
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować:**

Miasto Rejowiec Fabryczny ,ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny

znak postępowania: RG.2220/PROW/413/DK-3/10

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .	2
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	4
Rozdział 7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	4
Rozdział 8.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 9.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	5
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 11.	Termin związania ofertą.....	7
Rozdział 12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
Rozdział 14.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczania ceny.....	10
Rozdział 16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 18.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
Rozdział 19.	Inne informacje	11
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	11
Rozdział 21.	Załączniki do SIWZ	11

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych UZP
 - strona internetowa Zamawiającego – www.rejowiec.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie** remontu budynku dworu w Rejowcu Fabrycznym na działce gruntu nr ewid. 249/5 obrębie geodezyjnym Nr 2w Rejowcu Fabrycznym

CPV **45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej i architektonicznej**

Roboty budowlane: CPV45111200-4; 45262310-7; 45262311-4; 45410000-4; 45261000-4; 45442110-1; 45321000-3 i 4; 4520000-6; 45110000-1; 454262500-6; 45262512-3; 45431000-8; 45451200-5; 45442100-8; 45421141-4

CPV 45331100-7 – instalacje centralnego ogrzewania

CPV 45310000-3 – instalacje elektryczne

zgodnie z projektami budowlanymi zatwierdzonymi pozwoleniem na budowę Nr 608/09 z dn. 23.11.2009 i 26/10 z dn. 23.01.2010 ; specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i przedmiarami oraz decyzjami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Chełmie nr IN.II/4010/R-652/1298/09 z 05.11.2009 i nr IN.II/4010/R-24/48/10 z dn. 18.01.2010

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 2.1. Wymiana instalacji elektrycznej (z demontażem) wraz z osprzętem , wymiana rozdzielni i WLZ oraz instalacji odgromowej.
- 2.2. Przebudowa istniejącego systemu grzewczego z wymiana przewodów instalacji c.o i grzejników montowanych na zabudowanych wnękach podokiennych.
- 2.3. Renowacja elewacji zewnętrznej i dachu obejmująca: naprawa przeciwwilgociowej izolacji pionowej na ścianach piwnic; wykonanie opaski odwadniającej; naprawa i odbudowa (na frontonie budynku) schodów zewnętrznych; odtworzenie detali architektonicznych na elewacji i jej malowanie; wymiana obróbek blacharskich , rynien i rur spustowych; oczyszczenie, naprawa i odmalowanie pokrycia dachu z remontem kominów, montaż płotków śniegowych i ław kominarskich.
- 2.4. Modernizacja pomieszczeń wewnętrznych obejmująca:
 - zdjęcie istniejących posadzek, wykładzin, boazerii i sufitów podwieszanych
 - wyburzenie i budowa nowych, określonych w projekcie ścian działowych ,
 - renowacja klatki schodowej wewnętrznej
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz renowacja i odtworzenie wg wzoru stolarki drzwiowej wewnętrznej,
 - uzupełnienie ubytków tynku i warstw podłogowych z malowaniem pomieszczeń i ułożeniem nowych posadzek w całym budynku,
 - wymiana osprzętu sanitarnego (zlewozmywaki, umywalki, sedesy, pisuary baterie i prysznice, z ułożeniem glazury w pomieszczeniach sanitarnych
 - rozbiórka istniejącego kominka i montaż nowego wkładu z obudowaniem.

2.5 Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót (jako materiał pomocniczy) stanowiące załącznik nr 1 do siwz.

- 2.6 Zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, wszelkie materiały określone w dokumentacji przetargowej pochodzące od konkretnych producentów określają

minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać materiały lub towary aby spełniać wymagania zamawiającego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy .

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy:

- wystąpią roboty których wykonanie zalecą uprawnione organy a których wartość przekroczy 20% wartości zamówienia,
- gdy zmiana terminu wykonania zamówienia będzie wynikać z ważnego interesu zamawiającego.

Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz. 1817).

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów i w trybie określonym w art. 24 pzp

1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowanie należytego wykonania przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech projektów odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości nie mniejszej niż 300.000 zł netto każdy.

- 2) potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia **do kierowania robotami w specjalności:**
 - konstrukcyjno-budowlanej oraz udokumentowaną co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych,
 - inżynieryjno-sanitarnej,
 - inżynieryjno-elektrycznej
 - 3) potwierdzenie ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 4) informacji banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie** chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Zamawiający w trybie art.26 ust 4 wezwie także wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 9.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp - którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2do SIWZ**

2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów i w trybie określonym w art. 24 ust.1 pzp – którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.1 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech projektów odpowiadających swym rodzajem projektowi będącemu przedmiotem zamówienia (tj. roboty budowlano remontowe w branżach objętych siwz) i o wartości netto nie mniejszej niż 300 tys. zł. każdy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, okresu realizacji i lokalizacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty stwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**

4.2 Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia przy realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji z dołączeniem do tego wykazu dokumentów potwierdzających **posiadanie uprawnień do kierowania robotami przez wskazane osoby**, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej
- 2) inżynieryjno-sanitarnej
- 3) inżynieryjno-elektrycznej

Osoba przewidziana do kierowania budową, posiadająca uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej zobowiązana jest dołączyć do dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia także dokument potwierdzający posiadanie 2-letniej praktyki na budowie obiektów zabytkowych

Do uprawnień należy dołączyć aktualne w terminie składania ofert zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

4.3 Wykonawca który na podstawie art. 26 ust.2b będzie korzystał przy realizacji zamówienia z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – zobowiązany jest udowodnić, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował tymi zasobami przedkładając odpowiednie pisemne zobowiązania tych podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia zasobów.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

5.1 Opłacona na kwotę co najmniej 500.000zł polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.2 Informacja z banku prowadzącego rachunek wykonawcy potwierdzająca posiadanie zasobów finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie niższej niż 400.000 zł.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 5.1** Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 9 pkt. 2 i 3 muszą być spełnione i wykazane przez każdego z wykonawców oddzielnie.
- 5.2** Warunki udziału w postępowaniu i potwierdzenie spełniania tych warunków opisane w rozdz. 9 pkt. 4 i 5 mogą być spełniane przez wykonawców łącznie.
- 5.3** Wykonawcy którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
 - 1) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy,
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Pe Ka O S.A Nr 56 1240 2223 1111 0000 3580 4503
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16), w kancelarii pok. Nr 1 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 082 566 47 28),
 - drogą elektroniczną (adresy: annas@rejowiec.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **RG.2220/PROW/413/DK-3/10**
 4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: annas@rejowiec.pl
 5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego do składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: annas@rejowiec.pl
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.rejowiec.pl -BIP oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 0-82 56 64 728)
 7. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **RG.2220/PROW/413/DK-3/10**
 - 6) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Anna Szokaluk** tel. **82 5663292**, fax **82 5664728**, e-mail: annas@rejowiec.pl

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miasto Rejowiec Fabryczny

OFERTA NA

**wykonanie remontu dworu w Rejowcu Fabrycznym na działce gruntu
nr ewid. 249/5 obrębie geodezyjnym Nr 2 w Rejowcu Fabrycznym**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.04.2010 godz. 11 . 00

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała **informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, ul. Lubelska 16, pokój nr 1, **w terminie do dnia 30.04.2010 roku, godz. 10³⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego ul.Lubelska 16 , **Sala Konferencyjna, dnia 30.04.2010 roku, godz. 11.00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – ofertę uważa się za złożoną w terminie jeżeli wpłynęła ona do kancelarii Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w p. 1.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty netto i brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę ryczałtową należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne. **Załączony przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy.**
5. Oferta musi zawierać ostateczną cenę sumaryczną obejmującą koszty związane z:
 - realizacją przedmiotu zamówienia,
 - kosztami robót przygotowawczych (zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza, podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej, dozór i ubezpieczenie budowy, uporządkowanie i przywrócenie terenu do stanu poprzedniego
 - kosztami wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
 - kosztami przygotowania dokumentacji powykonawczej.

Uwaga

6. **Zaleca się wykonawcom przed sporządzeniem oferty zapoznanie się z obiektem i wykorzystanie wszelkich środków mających na celu ustalenie wynagrodzenia.**
- 7.**Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy z zachowaniem formatu załączonych przedmiarów robót.**

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo finansowy (z uwzględnieniem terminów wykonania) realizacji przedmiotu umowy

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.- wzór umowy.

Rozdział 19. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1A	Projekt budowlany
Załącznik nr 1B	Przedmiar robót
Załącznik nr 1C	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 2	Formularz oświadczenia oferenta (art. 22 ust.1)
Załącznik Nr 3	Formularz oświadczenia oferenta(art.24 ust.1)
Załącznik Nr 4	Formularz wykazu wykonanych projektów

<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia przy wykonaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 6A</i>	<i>Harmonogram rzeczowo-finansowy do oferty</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Istotne postanowienia umowy(Formularz umowy)</i>